

BORANG PENARIKAN DAN PENYERAHAN SEMULA ASET/INVENTORI ICT



JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA TUANKU SYED SIRAJUDDIN

No. Rujukan : ICT / MDPM / BPAICT / 20 /

(Format : ICT/MDPM/BPAICT/YYYY/BIL)

(untuk kegunaan pejabat)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENYERAHKAN PERALATAN

Nama : _____
Jawatan : _____
Emel : _____ Tel : _____
Jabatan/Bahagian/Unit : _____
Tujuan Pemulangan : ☐ Bertukar ☐ Berhenti ☐ Bersara ☐ Lain-lain _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT ASET / INVENTORI ICT

☐ Komputer : _____ Unit ☐ Laptop : _____ Unit
☐ Pencetak : _____ Unit ☐ Lain-lain : _____ Unit
Nyatakan _____

BAHAGIAN C : PERAKUAN PENYERAHAN

Dengan ini saya menyerahkan aset/inventori ICT seperti butiran di atas kepada Bahagian Teknologi Maklumat, :

..... Tarikh Serah: _____
()

BAHAGIAN D : PERAKUAN PENERIMAAN (DI ISI OLEH BAHAGIAN ICT)

Nama Penerima : _____
Jawatan : _____

BAHAGIAN E : KETERANGAN ASET/INVENTORI

BIL	MAKLUMAT ASET/INVENTORI	JUM. UNIT	MODEL / SERIAL NOMBOR
1	KOMPUTER		
2	LAPTOP		
3	PENCETAK		
4	LAIN – LAIN : _____		

(NYATAKAN)

Saya telah memeriksa dan menyemak setiap alatan dan didapati :

☐ Lengkap ☐ Rosak
☐ Hilang : Nyatakan _____
☐ Lain-lain : Nyatakan _____

.....

Tandatangan & Cop Penerima

Tarikh : _____

**GARIS PANDUAN PENARIKAN DAN PEMULANGAN ASET /
INVENTORI ICT BAGI PERSONEL**

BERTUKAR/BERHENTI/BERSARA

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA TUANKU SYED SIRAJUDDIN

1. Pemulangan bagi Peralatan ICT adalah **WAJIB** bagi Personel yang akan bertukar/berhenti dan bersara dari Universiti Islam Antarabangsa Tuanku Syed Sirajuddin.
2. Semua peralatan yang dipulangkan akan direkodkan dalam Borang KEW PA 2 seperti yang ditetapkan di dalam Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti Islam Antarabangsa Tuanku Syed Sirajuddin.
3. Personel perlu mengisi Borang Pemulangan Aset / Inventori ICT (ICT/MDPM/BPAICT/20 /) dengan lengkap sebelum personel bertukar/berhenti dan bersara.
4. Borang Pemulangan Aset / Inventori) boleh diperolehi di Bahagian ICT, Tingkat 2, Universiti Islam Antarabangsa Tuanku Syed Sirajuddin kampus Kuala Perlis atau boleh dimuat turun di Laman Web Rasmi Universiti Islam Antarabangsa Tuanku Syed Sirajuddin (<https://kuips.edu.my/>) di muat turun borang > Bahagian ICT
5. Personel perlu memulangkan peralatan ICT dalam keadaan baik, berfungsi dan dalam set yang lengkap.
6. Personel perlu bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan peralatan ICT yang hendak dipulangkan disebabkan kecuaianya.

ATAS ARAHAN PENGARAH ICT

Tujuan: Borang ini digunakan untuk merekod tindakan penarikan dan pemulangan semula aset ICT (contoh: komputer riba, telefon, tablet, monitor, projektor, aksesori) daripada kakitangan/peminjam bagi tujuan pemulangan, penyelenggaraan, atau pengauditan.

Saya yang menjalankan amanah,

(Ts.MOHD ZAKI BIN SHAHABUDDIN)
Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat